



## **ASSOCIAÇÃO DIVINA PROVIDÊNCIA**

Rua Teodoro Sampaio, 50 - Centro – CEP. 46.100-000  
CNPJ: 02.048.020/0001-68 - Tel. (0\*\*77)3441-0712 – Brumado – Ba.  
[aptdivina@hotmail.com](mailto:aptdivina@hotmail.com)

### **EDITAL N. 01/2010 PARA SELEÇÃO DE PESSOAL**

A Presidente da Associação Divina Providência de Amparo Social e Cristão faz saber aos interessados que estará recebendo inscrições para o processo seletivo de pessoal para atuação no “**Projeto Cisternas: Captação de Água para Consumo Humano e Produção no SemiÁrido Baiano referente o** convênio n. 065/2010, publicado em 02 de julho de 2010 firmado entre a Associação Divina Providência e a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES, de acordo com as seguintes especificações:

**a) 05 animadores(as) de comunidade para atuarem nos seguintes municípios e na microrregião de Brumado:**

Licínio de Almeida, Condeúba, Lagoa Real, Cordeiros, Tremedal, Rio do Antonio, Iramaia, Boninal, Contendas do Sincorá.

**Atividades:** - desenvolver trabalho Educativo em comunidades rurais do semi-árido, objetivando motivar as famílias para o processo de convivência com o semi-árido; acompanhar construção de cisternas e equipamentos outros de captação de água da chuva; cadastramento de famílias, lançamento de dados, preenchimento de fichas, organização de cursos, aquisição de materiais de construção e representar a entidade em atividades e eventos quando delegados pela sua diretoria.

**Exigências para participação:** Ensino Fundamental Completo, habilidade em preenchimento de questionários, experiência comprovada no campo de animação de comunidades para atividades comunitárias de convivência com o semi-árido, em especial cisternas e processos de captação de água para produção, hortas comunitárias, etc., disponibilidade para viagens, dedicação exclusiva, habilidade em comunicação e bom relacionamento com pessoas, grupos, comunidades; habilitação para conduzir veículos (moto, prioritariamente, e/ou carro).

**Salário:** A combinar.

**b) 01 Técnico/a para coordenação:**

**Atividades:** coordenar atividades e pessoas com vistas ao bom desenvolvimento do programa de cisternas e de água para produção, no âmbito da convivência com o semi-árido; coordenar reuniões; elaborar relatórios e projetos; supervisionar processos técnicos e pedagógicos e representar a entidade em atividades e eventos quando delegados pela sua diretoria.



## **ASSOCIAÇÃO DIVINA PROVIDÊNCIA**

Rua Teodoro Sampaio, 50 - Centro – CEP. 46.100-000  
CNPJ: 02.048.020/0001-68 - Tel. (0\*\*77)3441-0712 – Brumado – Ba.  
[aptdivina@hotmail.com](mailto:aptdivina@hotmail.com)

**Exigências para participação:** Nível Superior Completo, conhecimento e trato pedagógico que lhe garantam possibilidades de boa relação com as pessoas, comunidades e grupos, no encaminhamento de suas funções e do programa; domínio de programas de texto (Word), planilha eletrônica (Excel) e outros softwares compatíveis para o exercício da função;

domínio de leitura e escrita, conhecimento técnico dos processos das cisternas disponibilidade para viagens, dedicação exclusiva, e habilitação para conduzir veículos (carro e/ou moto).

**Salário:** A combinar.

### **c) 01 Técnicos/as para Gerência Administrativa:**

**Atividades:** desempenhar as funções de controle administrativo e gerencial de contas bancárias; pagamentos; prestação de contas (serviços de terceiros, pessoa física e jurídica, pessoal, pagamentos de compras variadas); controle de pessoal (contratação, pagamentos, recolhimentos de impostos); coordenação de processos de licitação (montagem, execução, julgamento e compras); serviços outros relativos a esta função e representar a entidade em atividades e eventos quando delegados pela sua diretoria.

**Exigências para participação:** Nível Superior Completo, conhecimento de contabilidade e legislação básica sobre a função, domínio de programas de texto (Word), planilha eletrônica (Excel) e outros softwares que são indispensáveis à função, experiência comprovada no campo do gerenciamento administrativo/financeiro de organizações não governamentais e/ou projetos, disponibilidade para viagens e dedicação exclusiva.

**Salário:** A combinar.

### **d) 01 Técnico/a para comunicação popular:**

**Atividades:** Atuar no Projeto na comunicação massiva voltada à educação para convivência com o semi-árido em consonância com os princípios de comunicação da ASABRASIL, prestar atenção aos sinais e às necessidades “educativas” que surgem ao longo da execução do Projeto, desenvolver propostas de trabalho no que se refere à comunicação e a informação, atuar junto às comunidades em que se situam o Projeto e representar a entidade em atividades e eventos quando delegados pela sua diretoria.

**Exigências para participação:** Nível Superior Completo, sensibilidade para o trabalho em projetos sociais, boa redação, bom embasamento e aporte teóricos, facilidade de comunicação, ter conhecimento de contabilidade e legislação básica sobre a função, domínio de programas de texto (Word), e planilha eletrônica (Excel) e outros softwares que são indispensáveis à função, experiência comprovada no campo da



## **ASSOCIAÇÃO DIVINA PROVIDÊNCIA**

Rua Teodoro Sampaio, 50 - Centro – CEP. 46.100-000  
CNPJ: 02.048.020/0001-68 - Tel. (0\*\*77)3441-0712 – Brumado – Ba.  
[aptdivina@hotmail.com](mailto:aptdivina@hotmail.com)

atuação de projetos e programas, de modo especial aqueles que dizem respeito à convivência com o semi-árido, cisternas e água para produção em comunidades, disponibilidade para viagens, dedicação exclusiva.

**Salário:** A combinar.

### **e) 02 Auxiliares Administrativos:**

**Atividades:** fazer o registro de dados; lançamentos de dados em computador; digitação; auxiliar na elaboração de propostas de compras, pagamentos, controle e pagamento de pessoal e todas as funções inerentes ao bom desempenho de um escritório e representar a entidade em atividades e eventos quando delegados pela sua diretoria.

**Exigências para participação:** Ensino médio completo, conhecimento em arquivamento de documentação, controle contábil e gerencial de processos, domínio de programas de texto (Word) e planilha eletrônica (Excel) e outros softwares compatíveis para o exercício da função.

**Local de Trabalho:** O local de trabalho tem como referência o escritório da Entidade Associação Divina Providência, localizado na Rua Teodoro Sampaio, n. 50, Centro, CEP: 46.100-000, Brumado - Bahia, devendo, no entanto, de acordo com as determinações da entidade, desenvolver atividades seqüenciadas nos municípios pertencentes a microrregião conforme descrito no item a) e item 5 do presente edital.

**Salário:** A combinar.

**2 Fases do processo seletivo:** Análise de currículo, carta de motivação e entrevista, em seqüência eliminatória.

### **3 Procedimentos para inscrição:**

a) Envio de currículo impresso, devidamente identificado e com as certificações (certificados, diplomas, comprovantes de experiências, entre outros documentos que julgar necessário conforme edital) para a Associação Divina Providência com endereço na Rua Teodoro Sampaio, n. 50, Centro, CEP: 46.100-000, Brumado - Bahia em envelope fechado com a descrição da vaga pretendida, acrescida da expressão "PROJETO CISTERNAS". Informar no currículo o cargo pretendido. Os currículos que utilizarem os serviços dos Correios, deverão ser enviados via sedex, com AR (Aviso de Recebimento), com postagem até dia 13 de julho ou entregues diretamente na sede da Associação até o dia 14 de julho de 2010, aos cuidados de Eliana Aparecida Pires de Castro ou algum membro da Comissão de Seleção. A Associação Divina Providência não se responsabiliza pelos currículos cujo recebimento aconteça após a data limite de prazo.



## **ASSOCIAÇÃO DIVINA PROVIDÊNCIA**

Rua Teodoro Sampaio, 50 - Centro – CEP. 46.100-000  
CNPJ: 02.048.020/0001-68 - Tel. (0\*\*77)3441-0712 – Brumado – Ba.  
[aptdivina@hotmail.com](mailto:aptdivina@hotmail.com)

b) Envio de carta de motivação descrevendo as experiências que o (a) habilita para a função pretendida juntamente com o currículo.

**4 Calendário de seleção:** Serão aceitos e analisados os currículos e as cartas de motivação recebidos do dia 12 de julho até o dia 14 de julho de 2010. No dia 15 de julho será publicado no site [www.radionovavidafm.com.br](http://www.radionovavidafm.com.br) e no mural da instituição o resultado da aprovação da primeira etapa (análise de currículos e carta de motivação). As entrevistas individuais, apenas para os portadores dos currículos e das cartas selecionadas, serão realizadas no dia 16 de julho, também no mesmo local, a partir das 9:00 horas.

**OBS:** Os contratados se submeterão a um período de 03 meses de experiência para assumir o cargo, passando desse período, será contratado ou não de acordo com interesse das partes.

**Duração:** A contratação será de doze meses podendo ser prorrogada se for de interesse das partes e conforme aditivos do convênio caso exista previsão orçamentária e a convocação dos candidatos será a partir do desembolso da primeira parcela do convênio.

### **5 Das Responsabilidades dos candidatos na entrega dos documentos:**

**É de inteira responsabilidade dos candidatos exigir protocolo da entrega dos documentos, currículos, certificados, carta de motivação à Instituição, sob pena de não poder reclamar posteriormente a devida entrega dos documentos.**

### **6 Da região de execução do convênio**

A região do convenio atende os seguintes municípios: Licínio de Almeida, Condeúba, Lagoa Real, Cordeiros, Tremedal, Rio do Antonio, Iramaia, Boninal, Contendas do Sincorá. Ficando todos cientes que irão realizar as atividades de suas funções nas devidas localidades caso seja necessário, mas o escritório sede é na cidade de Brumado.

### **7 Da carta de Motivação**

A carta de motivação (Redação) deverá ser entregue por todos os candidatos interessados a qualquer tipo de vaga, contendo os seguintes requisitos que serão analisados pela comissão e ter no mínimo 15 linhas, máximo 20 linhas:

1. Coerência;
2. Grafia legível,
3. Pontuação, acentuação gráfica, gramática correta (aplicação de ortografia oficial)
4. Compreensão e interpretação;
5. Conteúdo: Motivo que levou a escolha do cargo pretendido, experiência com trabalhos sociais no semi-árido,



## **ASSOCIAÇÃO DIVINA PROVIDÊNCIA**

Rua Teodoro Sampaio, 50 - Centro – CEP. 46.100-000  
CNPJ: 02.048.020/0001-68 - Tel. (0\*\*77)3441-0712 – Brumado – Ba.  
[aptdivina@hotmail.com](mailto:aptdivina@hotmail.com)

### **8 Os casos omissos neste edital serão deliberados pela Comissão de Seleção.**

**Telefone para contato:** (77)-3441- 0712/3441-4012.

Comissão de seleção: Climério Vale da Silva, Queila Ribeiro Teles, Pe. José Silva Figueiredo, Maria José Pinheiro.

Brumado, Bahia, 09 de julho de 2010.

Eliana Aparecida Pires de Castro  
Diretor Presidente